

### 1. ANKOMST

Vasa universitet, huvudbyggnaden Tervahovi ligger på adressen Wolffskavägen 34, Vasa. Dörrarna öppnas kl. 8.00.

### 2. PARKERING

Det finns ett begränsat antal avgiftsfria parkeringsplatser på området.

### 3. GARDEROB

Klädförvaringen på evenemangsstället är avgiftsfri och obebokat.

### 4. ANMÄLNING

Personliga namnkort har reserverats åt deltagarna. Dessa fungerar som inträde till evenemanget. Namnkorten finns intill garderoben, sorterade i alfabetisk ordning enligt efternamn och det lönar sig att hålla kortet synligt under hela evenemanget.

### 5. MÅLTIDER

Lunch kan ätas på evenemangsstället och den betalas i så fall av deltagarna själva i restaurang Mathilda. Pris 10 €/pers., inkl. moms 14 %

#### MENU

- Frikadeller i gräddig peppar sås, (G,M) rostade säsongens grönsaker
- Morotsbiffar , limeaioli (vegaani, M,G), ) rostade säsongens grönsaker
- Gräddig fisk soppa ( G,L, )

VL= Låglaktos L=laktosfri M=mjölkfri G=glutenfri

Lunchen innehåller salladsbord, matdrycker, brödsortimet med färskost och smör

Morgonkaffe med tilltugg kan köpas från Café Oskar och restaurang Mathilda som öppnas kl. 8.00

Mer information kan fås Hanna Lillthors telefon 020 760 0324 eller per e-post: [mathilda@juvenes.fi](mailto:mathilda@juvenes.fi)

Vänligen svara på undersökningen nedan så kan vår personal förbereda sig till lunch.

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdCDkEgaArgucozWjQdWoM8oOGVrTAKb-nlF3VkbwP-B6141Q/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdCDkEgaArgucozWjQdWoM8oOGVrTAKb-nlF3VkbwP-B6141Q/viewform?usp=sf_link)

### 6. PROGRAM

Evenemanget omfattar två föreläsningssalar. Anmälningarna till föreläsningarna har gjorts på förhand och varje deltagare har anmält sig till endast en sal. **Det är alltså inte möjligt att delta i föreläsningarna i båda salarna.**

### 7. UTSTÄLLNING

I samband med evenemanget ordnas en utställning där deltagarna kan bekanta sig med utställarnas produkter och service samt göra inköp till arbetsplatsen och hemmet. Du kan redan på förhand ta del av utställarkatalogen samt bottenkartan för utställningen

### 8. FÖRELÄSNINGSMATERIAL

Föreläsningmaterialet finns från och med dagen efter evenemanget på adressen [www.varhaiskasvattaja.fi](http://www.varhaiskasvattaja.fi)

### 9. RESPONSBLANKETT, NYA IDÉER OCH NYHETSBRIV

Du ger väl respons på evenemanget så att vi i fortsättningen kan erbjuda allt bättre evenemang. Responsenkäten öppnas genast efter evenemanget på evenemangets [hemsida](http://hemsida). Vi tar gärna emot utvecklingsidéer och utbildningsämnen för småbarnsfostran-evenemangen på vår hemsida [www.varhaiskasvattaja.fi](http://www.varhaiskasvattaja.fi). Där kan du även beställa vårt nyhetsbrev som tar upp aktuella frågor inom småbarnsfostran och berättar om våra nya evenemang.

### 10. FAKTURERING OCH ANNULLERING

Fakturorna skickas enligt faktureringsadress. Man kan annullera sitt deltagande avgiftsfritt "senast 11.5.2019". En förhindrad deltagare kan ersättas utan kostnader med en annan person.

### 11. ANNAT

Observera våra andra doftkänsliga deltagare och undvik dofter under evenemanget, tack.